FACULTAD DE QUÍMICA

SECRETARÍA GENERAL

**DEPARTAMENTO DE SUPERACIÓN ACADÉMICA**

**SUBPROGRAMA 122 “ACTIVIDADES DE ACTUALIZACIÓN”**

**REGISTRO DE ACTIVIDADES 2024**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| FECHA: |  | |  |
| DEPARTAMENTO: | |  | |

**DATOS DE LA ACTIVIDAD:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| INDIQUE EL TIPO DE ACTIVIDAD (Marque sólo uno): | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CURSO () | TALLER () | | | SEMINARIO () | | | | OTRO: (indique el nombre): | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PERIODO DE REALIZACIÓN: | | | | |  | | | | | | | | | | | |
| LUGAR (salón o laboratorio): | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| DÍAS Y HORARIO: | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| NÚMERO DE DÍAS A LA SEMANA | | | | | |  | HORAS POR DIA: | | | |  | | | TOTAL DE HORAS: | |  |
| PONENTES (Nombre y firma) | | | | | | | | |  | HORAS  (a impartir) | | |  | | FIRMA | |
|  | | | | | | | | |  |  | | |  | |  | |
|  | | | | | | | | |  |  | | |  | |  | |
|  | | | | | | | | |  |  | | |  | |  | |
|  | | | | | | | | |  |  | | |  | |  | |
|  | | | | | | | | |  |  | | |  | |  | |
|  | | | | | | | | |  |  | | |  | |  | |
| ESTA INFORMACIÓN SE ANEXA EN OTRA HOJA. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| OBJETIVOS () | | | | TEMARIO () | | | | | | FORMA DE EVALUACIÓN (si la hay)\* () | | | | | | |

\* Para constancias con acreditación se debe indicar la forma de evaluación.

**CERTIFICACIÓN DE LA ACTIVIDAD.** La constancia indicará (marque sólo uno):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ACREDITACIÓN () | PARTICIPACIÓN () | ASISTENCIA () |

**PONENTE RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NOMBRE Y FIRMA: | | |  | | |
| UBICACIÓN: |  | | | | |
| TELÉFONO(S): | |  | | CORREO ELECTRÓNICO: |  |

VoBo del Departamento del Jefe del Departamento VoBo del Departamento de Superación Académica

NOTAS:

1. Al final de la actividad se debe entregar un informe final junto con la lista de participantes.

2. Las constancias se emitirán solamente a los ponentes y participantes de la actividad.

#### DSA: teléfonos 55-56-22-35-18 y 55-56-22-37-10, dirección electrónica https://sitios.quimica.unam.mx/coordinacion/dsa/